



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๕๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไปราชการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป ณ ตำบลทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวจิตราต์น์ ไชยยาสืบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. รายชื่อดังแนบ

ไปราชการ ณ ตำบลทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน และเชียงใหม่ (วันที่ ๒๒-๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

โดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๑๙ ลำปาง

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษาเดินทางไปราชการ
ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ตำบลทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน และจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดี สายสี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิชา รุ่งแสง	อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๓.	อาจารย์เทวฤทธิ์ วิญญา	อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๔.	นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสืบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	
๕.	นางสาวอลิศรา ศรีกระจ่าง	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา	
๖.	นายสุรศักดิ์ ประกัน	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษาเดินทางไปราชการ
ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ตำบลทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ (วันเตรียมงาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเปรมกมล สาน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	
๒.	นางกันทิมา จันทรแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	
๓.	นายณัฐวุฒิ นันต๊ะแสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	
๔.	นางสาวชุตินา ฤชัย	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา	
๕.	นางสาวกาญจนา ไชโย	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	
๖.	นายบัณฑิต โปสัถทอง	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข	โครงการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกประเภทงานไม้ โดยบูรณาการงานลงรักปิดทองเชิงช่างศิลป์ล้านนา ลำปาง	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนันกาญจน์ สุวรรณเรือง		
๙.	อาจารย์อมพร ปวงรังสี		
๑๐.	อาจารย์เยาวลักษณ์ งามแสนโรจน์		
๑๑.	นางสาวณัฐการณ์ ไพโรชนานันท์		
๑๒.	นางสาวพิตดา ทองรัตน์		
๑๓.	นางสาวปวีณา ปินทุภาค		
๑๔.	นางสาวณัฐกานต์ บุญสม		
๑๕.	นายปณวัฒน์ ป้องกัน		
๑๖.	นายพัชรพล คิตชอบ		
๑๗.	นายบุญพล ควรเจริญ		
๑๘.	นายอำพล คร่อมชัยภูมิ		
๑๙.	อาจารย์วิไลวรรณ กลิ่นถาวร	โครงการการยกระดับคุณภาพชุมชนปลอดภัยด้วยกระบวนการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๒๐.	อาจารย์พิมพ์ปรียา อินวงศ์		
๒๑.	นายสมพล สาธิ (นักศึกษา)		
๒๒.	นางสาววิวรรณ ใจบุญ (นักศึกษา)		
๒๓.	นางสาววนิดา ตุ่นฝัน (นักศึกษา)		
๒๔.	นางสาวสายป่าน โนจา (นักศึกษา)		
๒๕.	นายปฐุม บุญรักษ์	พนักงานขับรถ ๔๐-๐๑๑๙ ลำปาง	

รายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้ร่วมเดินทางในการดำเนินงาน
การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ตำบลทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

วันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ (วันดำเนินงาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน/โครงการ	การเดินทาง
๑.	นายบัณฑิต โสภทอง	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	
๒.	นางสาวศศธร เครือนันตา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	
๓.	นางสาวหอมนวนล ศรีริ	นักประชาสัมพันธ์	
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข	โครงการที่ ๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก ประเภทงานไม้ โดยบูรณาการงานลงรักปิดทอง เชิงช่างศิลป์ล้านนาลำปาง	
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนันกาญจน์ สุวรรณเรือง		
๖.	อาจารย์อมาร ปวงรังสี		
๗.	อาจารย์เยาวลักษณ์ งามแสนโรจน์		
๘.	นางสาวณัฐการณ์ ไพโรชนานันท์		
๙.	นางสาวพิตดา ทองรัตน์		
๑๐.	นางสาวปวีณา ปินทุภาค		
๑๑.	นางสาวณัฐกานต์ บุญสม		
๑๒.	นายปณวัฒน์ ป้องกัน		
๑๓.	นายพัชรพล คัดชอบ		
๑๔.	นายบุญพล ควรเจริญ		
๑๕.	นายอำพล คร่อมชัยภูมิ		
๑๖.	นางสาวธนิษฐา ขุนพรหม (นักศึกษา)	โครงการที่ ๒ โครงการกระบวนการพัฒนา เยาวชนช่างขอเพื่อส่งเสริมชุมชนวัฒนธรรม จังหวัดลำปาง	
๑๗.	นางสาวณัฐพร ธรรมธิ (นักศึกษา)		
๑๘.	รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	โครงการที่ ๓ โครงการการยกระดับศักยภาพ ผลิตภัณฑ์ OTOP ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเสริมขวา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กน ๓๖๑๕ ลำปาง
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์		
๒๐.	นางสาวพัชรินทร์ ดึงหวัง (นักศึกษา)		
๒๑.	อาจารย์วิไลวรรณ กลิ่นถาวร	โครงการที่ ๔ โครงการการยกระดับคุณภาพ ชุมชนปลอดภัยด้วยกระบวนการจัดกิจกรรม สิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	
๒๒.	อาจารย์พิมพ์ปรียา อินวงศ์		
๒๓.	นายสมพล สาคี (นักศึกษา)		
๒๔.	นางสาววิวรรณ ใจบุญ (นักศึกษา)		
๒๕.	นางสาววนิดา ตุ่นผืน (นักศึกษา)		
๒๖.	นางสาวสายป่าน โนจา (นักศึกษา)		
๒๗.	นางสาวฐิติรัตน์ วงศ์ใหญ่ (นักศึกษา)	โครงการที่ ๕ โครงการการจัดกิจกรรมแนะแนว เพื่อเสริมสร้างพลังชุมชนสู่การจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม : กรณีศึกษาร้านวังหม้อเจดีย์ ชาว ตำบลต้นธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	
๒๘.	นายณัฐพงศ์ วรรณฤทธิ์ (นักศึกษา)		
๒๙.	นายปฐม บุญยรักษ์	พนักงานขับรถ ๔๐-๐๑๑๙ ลำปาง	



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๕๕๕๖

วันที่ ๑๘ กย ๖๖

เวลา ๑๕.๕๓

ปร.๑

แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๔๑๑๒

ที่ อว. ๐๖๑๔.๑.๔.๑/๑๐๓ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/๑๖๒๕๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า...นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสืบ ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ...
และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ...รายชื่อดังแนบ ตำแหน่ง... ระดับ...
๒ ... ตำแหน่ง... ระดับ...

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (/) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง...การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
สถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ตำบลท่าทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน..
วันที่...๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่...๒๓ กันยายน ๒๕๖๖...

(✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๕๐-๐๑๑๙ ลำปาง

() ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน... บาท ค่าที่พัก... ๑ วัน... ๓...ห้อง เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
-- ค่ายานพาหนะ... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง... วัน... คน เป็นเงิน... บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ... บาท จำนวน... กิโลเมตร เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
-- ค่าอื่นๆ... เป็นเงิน... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
เนื่องจาก...ไม่ได้ยื่นเงินทดรองจ่าย

ลงชื่อ...
(นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสืบ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ

(✓) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่...๕๐-๐๑๑๙ ลำปาง
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ...

(นางมนฤดี มาปลุก)

19/ก.ย.๖๖

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบฯ

(๒) ความเห็นของคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน

() อนุญาต (✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งบปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ...

ในวงเงิน... บาท

โครงการ...

กิจกรรม...

ลงชื่อ...

(นางสาวศิริกัญญา งามทว)

18/ก.ย. 2566

(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

(✓) ถูกต้อง () อื่นๆ...

ลงชื่อ...

()

18/ก.ย. 66

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ...

ลงชื่อ...

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

18/ก.ย. 2566